INFORME DE GESTION –
CUOTA 01
Contrato de Prestación de
Servicios
No.4162.010.26.1.1158-2024.
FECHA: 28/06/2024

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES RAMIREZ RIVAS.
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO.
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA.

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1158-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

R/. -Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina baloncesto en silla de ruedas BSR en la comuna 19 del Coliseo Evangelista Mora.
-Reconocí los escenarios deportivos de la comuna 19, y apoyó la intervención del programa en el Coliseo Evangelista Mora.
-Organicé jornadas de intervención en el escenario Coliseo Evangelista Mora, con los deportistas del deporte adaptado del programa Cali Elite.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

R/. -Brindé apoyó en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción.
-Convoqué a la población de los diferentes Clubes de Cali, para realizar la socialización del programa a los deportistas del deporte adaptado BSR Cali Elite.
-Gestioné acercamiento con presidentes de los diferentes Clubes, para presentar la oferta deportiva del programa baloncesto en silla de ruedas BSR en la comuna 19 del Coliseo Evangelista Mora.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

R/. - Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER.
-Organicé jornadas de inscripción grupales en la comuna 19.
-Realicé la planificación de clase, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de baloncesto en silla de ruedas BSR Cali Elite.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

R/. -Organicé la implementación recibida, de acuerdo a las necesidades del grupo de beneficiarios de BSR.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R/ - Asistí a la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa,
-Asistí a la inducción técnica del programa, convocada por el coordinador general,
-Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores, de acuerdo a la capacitación.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

R/ - Apoyé las visitas a los diferentes Clubes para masificar la participación en juegos Para departamentales.
-Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad.
-Promoví espacios con las familias de los beneficiarios para socializar y explicar la ejecución del programa.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

R/ - brindé apoyo a los requerimientos de los diferentes entes de control de la comunidad, en el programa BSR Cali Elite.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

R/ - Asistí a la capacitación de gestión de calidad convocada por el coordinador general.
-Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios.
-Recibí la visita del auditor o del coordinador zonal, para la revisión del sistema de gestión de calidad y atendió sus requerimientos.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

R/ - Brindé apoyo en la iniciación y formación deportiva de los deportistas del deporte

adaptado BSR Cali Elite.
-Acompañé el comité de planificación de la comuna 19, para la intervención de los programas ofertados.
-Visité los diferentes escenarios deportivos Coliseo Evangelista Mora de la comuna 19 y Club Deportivo Nuevos Horizontes de la comuna 12, para facilitar la puesta en marcha del programa.
-Promoví el fomento de la oferta deportiva en la comuna 19 y 12, de acuerdo a los lineamientos del programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/16yR0KLccHJVdXp7WHWDMmi7UDWShQgbp



C.C.1.130.587.321 de Cali.